



GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CANAS

Colegio Nacional Mixto  
**JOSÉ GABRIEL CONDORCANQUI**  
Yanaoca - Canas - Cusco - Perú

61<sup>o</sup>  
*Años*



**PLAN  
ANUAL  
DEL TRABAJO**

---

**2025**

---

---

**Nuestro Lema:**  
**DISCIPLINA, ESTUDIO y COMPAÑERISMO**  
**Ayer, Hoy y Siempre,**  
**¡El mejor entre los Mejores!**

---



Gerencia Regional de Educación Cusco  
Unidad de Gestión Educativa Local Canas  
**Colegio Nacional Mixto**  
**JOSE GABRIEL CONDORCANQUI**  
Yanaoca - Canas - Cusco



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Yanaoca, 26 de marzo del año 2025

**RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 019- 2025/GEREDU-C/UGEL-C/D.CNMJGC-Y.**

**VISTO;** el libro de actas tomo XIII, folios 384 y 385 donde se registra el acta de socialización de documentos del Plan Anual de Trabajo PAT y demás documentos adjuntos.

**CONSIDERANDO;**

Que, el numeral a) del artículo 68° de la Ley N° 28044, Ley General de Educación, establece como función de la institución educativa elaborar, aprobar, ejecutar y evaluar el Proyecto Educativo Institucional, así como su plan anual y su reglamento interno en concordancia con su línea axiológica y los lineamientos de política educativa pertinentes.

Que, en el numeral b) del artículo 137° del D.S.N° 011 - 2012 - ED, Reglamento de la Ley N° 28044, establece que, el Plan Anual de Trabajo (PAT), Concreta los objetivos estratégicos del Proyecto Educativo Institucional de la Institución Educativa o Programa, en actividades y tareas que realizan en el año. Su evaluación es permanente en función de las necesidades del servicio educativo y de los planes de mejora.

Que, por Resolución Viceministerial N° 011 - 2019 - MINEDU, se aprueba la norma que regula los instrumentos de gestión de las instituciones educativa y programas de educación básica.

Que, por Resolución Ministerial N° 556 - 2024 - MINEDU, Aprueba la "Norma Técnica para el Año Escolar en las Instituciones y programas educativos públicos y privados de la Educación Básica para el año 2025"

De conformidad con la Ley N° 28044, Ley General de Educación y Reglamento aprobado por D.S. N° 011-2012-ED; Ley N° 29944, Ley de Reforma Magisterial y reglamento aprobado por D.S.N° 004 - 2013 - ED, Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y su modificatoria por el Decreto Legislativo N° 1272 y en uso de las facultades conferidas por las normas legales vigentes.

**SE RESUELVE:**

**Artículo 1.- APROBAR el PLAN ANUAL DE TRABAJO 2025**, del Colegio Nacional Mixto José Gabriel Condorcanqui del distrito de Yanaoca, provincia de Canas.

**Artículo 2.- ESTABLECER**, como periodo de eficacia, vigencia y evaluación, a partir del 01 de enero al 31 de diciembre 2025.

**Artículo 3.- DISPONER**, su publicación en el portal institucional [www.jgccanas.edu.pe](http://www.jgccanas.edu.pe) para su difusión pública e implementación.

**REGISTRESE y COMUNIQUESE**



*Teodoro Fortunato Ccoto Tacusi*  
Teodoro Fortunato Ccoto Tacusi  
DIRECTOR



## PLAN ANUAL DE TRABAJO 2025

### I. DATOS INFORMATIVOS:

GEREDU	:	CUSCO
UGEL	:	CANAS
I.E.	:	JOSE GABRIEL CONDORCANQUI
CÓDIGO MODULAR	:	0236653
CÓDIGO LOCAL	:	153540
NIVEL	:	EBR SECUNDARIA JORNADA ESCOLAR COMPLETA
LUGAR	:	YANAOCA
DISTRITO	:	YANAOCA
DIRECTOR	:	TEOFILO FORTUNATO CCOTO TACUSI
SUB DIRECTOR	:	MARGOT ALICIA PUMA LEON
VIGENCIA	:	01 ENERO 2025 - 31 DICIEMBRE 2025

### II. BASES LEGALES

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 28044, Ley General de Educación.
- Decreto Supremo N° 007 – 2021 – MINEDU, modifica el Reglamento de la Ley N° 28044, Ley General de Educación N° 28044”, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2012-ED
- Ley N° 29944 “Ley de Reforma Magisterial”.
- Decreto Supremo N° 004 – 2013 – ED, Aprueba el Reglamento de la Ley de Reforma Magisterial.
- Decreto Supremo N° 008-2014-MINEDU, Modifica artículos y disposiciones del Reglamento de la Ley N° 29944, Ley de Reforma Magisterial, aprobado por Decreto Supremo N° 004 – 2013 - ED
- Ley N° 30493, Ley que Regula la política remunerativa del auxiliar de educación en las instituciones públicas, en el marco de la Ley N° 29944, Ley de Reforma Magisterial
- Resolución Vice Ministerial. N° 126 – 2023 - MINEDU “Disposiciones que regulan los procedimientos de las situaciones administrativas y otros aspectos laborales del auxiliar de educación, en el marco de la Ley N° 29944, Ley de Reforma Magisterial”.
- Decreto Supremo N° 011 – 2016 – MINEDU; Modifica el Reglamento de la Ley N° 29944, Ley de Reforma magisterial, aprobado por Decreto Supremo N° 004 – 2013 – ED.
- Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la carrera administrativa y de remuneraciones del sector público
- Decreto Supremo N° 005-90-PCM, Reglamento de la Ley de bases de la carrera administrativa y de Remuneraciones del sector público.
- Decreto Legislativo N° 1057, decreto que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.

- Decreto Supremo N° 009 – 2020 – MINEDU, Aprueba el “Proyecto Educativo Nacional – PEN al 2036: El Reto de Ciudadanía Plena”
- Resolución Ministerial 0281-2016-MINEDU, Aprueba el Curricular Nacional de Educación Básica.
- Resolución Ministerial 0649-2016-MINEDU, Aprueba los Programas Curriculares de Educación Inicial, Primaria y Secundaria.
- Resolución Ministerial 159-2017-MINEDU, modifica el Currículo Nacional de la Educación Básica.
- Resolución Viceministerial N° 024-2018-MINEDU, Aprueba la Norma denominada “Orientaciones para la Implementación del Currículo Nacional de la Educación Básica”
- Resolución Ministerial N° 571-94-ED “Reglamento de Control de Asistencia y Permanencia del Personal”.
- Resolución Ministerial N° 432 – 2020 – MINEDU, aprueba la “Norma que regula el registro de trayectoria educativa del estudiante de Educación Básica, a través del Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa (SIAGIE)
- Resolución Ministerial N° 447-2020 – MINEDU, Aprueba la “Norma sobre el proceso de matrícula en la Educación Básica”.
- Resolución Viceministerial N° 094-2020-MINEDU, que aprueba la “Norma que regula la Evaluación de las competencias de los Estudiantes de la Educación Básica” modificado por Resolución Viceministerial N° 048-2024-MINEDU.
- Resolución Viceministerial N° 271-2019-MINEDU, Aprueba “Orientaciones para la realización de viajes de estudiantes de educación básica en el periodo lectivo”
- Resolución Viceministerial N° 076 – 2019 – MINEDU, aprueba “Orientaciones para la promoción de la alimentación saludable y la gestión de quioscos, cafeterías y comedores escolares saludables en educación básica”
- Resolución Ministerial N° 401-2008-ED, establece, el sistema del banco de libro de la educación básica regular, modificado por Resolución Ministerial 321 – 2017 – MINEDU.
- Resolución Viceministerial N° 053 – 2019 – MINEDU, aprueba los “Lineamientos para la dotación de materiales educativos para la educación básica”
- Resolución Ministerial N° 212 – 2020 – MINEDU, Aprueba el documento normativo denominado “Lineamientos de Tutoría y Orientación Educativa para la Educación Básica”.
- Ley N° 29719, “Ley que promueve la convivencia sin violencia en las instituciones educativas”
- Decreto Supremo. N ° 010-2012-ED., Aprueba el Reglamento de la Ley N° 29719, “Ley que promueve la Convivencia sin Violencia en las Instituciones Educativas”.
- Decreto Supremo N° 004 – 2018 – MINEDU los “Lineamientos para la Gestión de la Convivencia Escolar, la Prevención y Atención de la Violencia contra Niñas, Niños y Adolescentes”
- Decreto Supremo N° 013 – 2022 – MINEDU, aprueba los Lineamientos para la promoción del bienestar socioemocional de las y los estudiantes de la educación básica.

- Decreto Supremo N° 007 – 2023 – MINEDU, aprueba el reglamento de la Ley N° 30432, Ley que promueve y garantiza la práctica del deporte y la educación física en los diferentes niveles de la educación básica pública.
- Resolución Ministerial N° 263 – 2021 – MINEDU, aprueba los Lineamientos que establecen las condiciones básicas para la provisión de servicios educativos de Educación Básica.
- Resolución Viceministerial N° 222 – 2021 – MINEDU, aprueba los "Lineamientos para la diversificación curricular en la Educación Básica"
- Resolución de secretaria general N° 172 – 2017 – MINEDU, aprueba los "Lineamientos para la organización y funcionamiento pedagógico de espacios educativos de Educación Básica Regular"
- Resolución Viceministerial N° 062 – 2021 – MINEDU, aprueba las "Disposiciones para la organización e implementación del Plan Lector en las Instituciones Educativas y Programas Educativos de la Educación Básica"
- Resolución Viceministerial N° 234 – 2021 – MINEDU, aprueba los "Lineamientos para la incorporación de las tecnologías digitales en la educación básica"
- Resolución de secretaria general N° 938 – 2015 – MINEDU, aprueba los "Lineamientos para la Gestión Educativa descentralizada"
- Ley N° 28628 - Ley que regula la participación de las Asociaciones de Padres de Familia en las Instituciones Educativas Públicas.
- Decreto Supremo N° 004-2006-ED, Aprueba Reglamento de la Ley que regula la participación de las asociaciones de padres de familia en las instituciones educativas públicas.
- Ley N° 30021, Ley de Promoción de la alimentación saludable para niños, niñas y adolescentes.
- Resolución Ministerial N° 033 – 2020 – MINSa, aprueba el documento técnico denominado "Criterios de evaluación a quioscos, cafeterías y comedores escolares en instituciones de educación básica regular públicas y privadas para una alimentación saludable"
- Resolución Viceministerial N° 0067-2011-ED "Normas y Orientaciones para la Organización e implementación de los Municipios Escolares".
- Resolución Viceministerial N° 547 – 2012 – ED, Aprueba los lineamientos denominados "Marco del Buen Desempeño Docente en Educación Básica Regular"
- Resolución de secretaria general N° 304 – 2014 – MINEDU, Aprueba los lineamientos denominados "Marco del Buen Desempeño Directivo"
- Resolución Viceministerial N° 0451-MINEDU, Crea el Modelo de Servicio Educativo "Jornada Escolar Completa en Instituciones Educativas Públicas del nivel de Educación Secundaria"
- Resolución Viceministerial N° 011 – 2019 – MINEDU, aprueba la norma técnica denominada. "Norma que regula los instrumentos de gestión de las instituciones educativas y programas de educación básica".
- Decreto Supremo N° 006 – 2021 – MINEDU, aprueba los Lineamientos de la gestión escolar de Instituciones Educativas Públicas de Educación Básica"

- Resolución Ministerial N° 189 – 2022 – MINEDU, aprueba “Disposiciones para las comisiones y comités de gestión escolar en las Instituciones Educativas Públicas de Educación Básica.
- Resolución Ministerial N° 153-2023-MINEDU, aprueba las “Disposiciones para el desarrollo de las semanas de gestión en las instituciones educativas y programas educativos de la Educación Básica”.
- Resolución Viceministerial N° 326-2019-MINEDU, aprueba las "Disposiciones para la implementación del Modelo de Servicio Educativo Jornada Escolar Completa para las Instituciones Educativas Públicas del nivel de Educación Secundaria"
- Resolución Viceministerial N° 148-2023 – MINEDU, Aprueba, "Procedimientos para la elaboración y aprobación del Cuadro de Distribución de Horas Pedagógicas en las instituciones educativas públicas del nivel de educación secundaria de Educación Básica Regular y del ciclo avanzado de Educación Básica Alternativa".
- Resolución Ministerial N° 556 – 2024 – MINEDU, Aprueba la "Norma Técnica para el Año Escolar en las Instituciones y programas educativos públicos y privados de la Educación Básica para el año 2025"

### III. JUSTIFICACION:

Generar las condiciones necesarias y seguras para el logro de los aprendizajes, comprende las competencias del quehacer directivo relacionadas a la gestión de las condiciones para el funcionamiento de una institución educativa, a través de la planificación institucional, la promoción de una convivencia democrática e intercultural, promoción de la participación de los estudiantes y padres de familia, contribuye a desarrollar una gestión eficiente y equitativa de recursos humanos, materiales, tiempo, financiero y permita también de manera coherente el logro de los resultados educativos, por ello, el presente documento permitirá direccionar la labor pedagógica, institucional, administrativa y comunitaria durante el año 2025 del Colegio Nacional Mixto José Gabriel Condorcanqui de Yanaoca, Canas, Cusco, siendo nuestra misión es elevar el nivel de logro y la calidad de los aprendizajes de los estudiantes.

Entendiendo que la gestión escolar es participativa, transformadora, por procesos, se establecen metas y actividades a desarrollarse durante el año escolar 2025 dentro del Marco del Buen Desempeño Docente y el Marco del Buen Desempeño Directivo, las cuales se relacionan directamente con el cumplimiento de los compromisos de gestión escolar normadas en la Resolución Ministerial N° 556 – 2024 - MINEDU

### IV. ANTECEDENTES:

#### EFICIENCIA INTERNA 2024

Grado		Matrícula	Desaprobado 2024	Traslado 2024	Conclusión 2024
1°	Nro. estudiantes	70	1	1	68
	Porcentaje		1.43%	1.43%	97.14%
2°	Nro. estudiantes	71	0	3	68
	Porcentaje		0%	4.23%	95.77%
3°	Nro. estudiantes	66	0	6	60
	Porcentaje		0%	9.09%	90.91%
4°	Nro. estudiantes	52	0	2	50
	Porcentaje		0%	3.85%	96.15%
5°	Nro. estudiantes	65	2	6	57
	Porcentaje		3.08%	9.23%	87.69%
TOTAL	Nro. estudiantes	324	3	18	303
	Porcentaje		0.93%	5.56%	93.52%

### V. MATRIZ DE DIAGNÓSTICO, OBJETIVOS Y METAS

N°	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL LOGRO	INDICADORES DE SEGUIMIENTO	META	DIAGNÓSTICO			OBJETIVOS INSTITUCIONALES	ALTERNATIVAS
					FORTALEZAS	DIFICULTADES	CAUSAS		
1	Desarrollo integral de las y los estudiantes	Todas y todos los estudiantes desarrollan los aprendizajes establecidos en el CNEB	Incremento del número o porcentaje de estudiantes que obtienen un nivel de logro satisfactorio en las evaluaciones que genera la propia IE..	10%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 98,72% de estudiantes aprobados durante el año escolar anterior</li> <li>• Docentes en permanente actualización profesional.</li> <li>• Construcción de una matriz curricular diversificada.</li> <li>• Jornadas pedagógicas mensuales para comprobar la mejora de los aprendizajes.</li> <li>• Incorporación de conocimientos y estrategias que demandan los estudiantes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 0,32% de estudiantes desaprobados durante el año escolar anterior</li> <li>• Estilos y ritmos de aprendizaje heterogéneos. de los estudiantes.</li> <li>• La jornada laboral por el modelo educativo JEC.</li> <li>• Estrategias inadecuadas construcción de los instrumentos de evaluación.</li> <li>• Manejo de estrategias para el desarrollo de capacidades, competencias e indicadores por el docente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desmotivación de algunos docentes por la política remunerativa.</li> <li>• Reforma curricular que responde a los grupos de poder.</li> <li>• Implementación de una matriz de evaluación unificada sin considerar el contexto</li> <li>• Instrumentos de evaluación no pertinentes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incrementar en todas las áreas curriculares, la frecuencia de estudiantes que se ubican en el nivel de logro destacado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Construcción de los instrumentos de gestión curricular que permitan el desarrollo cognitivo superior.</li> <li>• Fortalecimiento de espacios de retroalimentación y una cultura evaluativa implementando jornadas pedagógicas de medición de logros.</li> <li>• Fortalecimiento de capacidades técnico pedagógicas y disciplinares de los docentes en las reuniones de trabajo colegiado.</li> </ul>
			Reducción del número o porcentaje de estudiantes que obtienen un nivel de logro en inicio en las evaluaciones que genera la propia IE.	1%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directivos, docentes, personal administrativo, padres, madres y estudiantes comprometidos con la mejora de los aprendizajes.</li> <li>• Manejo de diversos enfoques y recursos metodológicos para la mediación de los</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desmotivación y desinterés de algunos estudiantes que asumen una actitud de conformismo.</li> <li>• Estilos de enseñanza y mediación de algunos docentes.</li> <li>• Manejo de recursos inadecuados para la gestión del aula por parte del docente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disposiciones normativas del MINEDU que promueve el paternalismo y la falta de compromiso en los estudiantes y familias</li> <li>• La obligatoriedad de uso de los textos escolares del MINEDU con inconsistencias de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disminuir la frecuencia de estudiantes que se ubican en el nivel de inicio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollo de talleres de habilidades socio emocionales e interpersonales dirigido a estudiantes y docentes</li> <li>• Monitoreo permanente de las sesiones de aprendizaje.</li> </ul>



N°	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL LOGRO	INDICADORES DE SEGUIMIENTO	META	DIAGNÓSTICO			OBJETIVOS INSTITUCIONALES	ALTERNATIVAS
					FORTALEZAS	DIFICULTADES	CAUSAS		
					aprendizajes		carácter científico. • Renuncias, tardanzas, inasistencias del personal docente.		
		Incremento del número o porcentaje de estudiantes que logran nivel satisfactorio en evaluaciones estandarizadas nacionales, regionales o locales en las que participe la IE.		10%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estudiantes de 2do grado que logran el nivel satisfactorio en la evaluación censal.</li> <li>Incorporación conocimientos, metodologías activas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Insuficiente espacio para promover actividades de retroalimentación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ningún programa de formación docente para articular desempeños del currículo y las exigidas en las evaluaciones estandarizadas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Incrementar la cantidad de estudiantes con el nivel de logro satisfactorio en la evaluación de Nacional de Logros de Aprendizaje ENLA.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Incorporación en los instrumentos de gestión curricular capacidades que permitan el desarrollo cognitivo superior.</li> </ul>
		Reducción del número o porcentaje de estudiantes que se ubican en el menor nivel de logro en evaluaciones estandarizadas nacionales, regionales o locales en las que participe la IE.		20%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Directivos, docentes, personal administrativo, padres, madres y estudiantes comprometidos con la mejora de los aprendizajes.</li> <li>Manejo de diversos enfoques y recursos metodológicos para la mediación de los aprendizajes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desconocimiento y desinterés de algunos docentes sobre los recursos exigidos en las evaluaciones estandarizadas.</li> <li>Desinterés de algunos estudiantes por la búsqueda de información y recursos sobre evaluaciones estandarizadas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Normas del MINEDU que promueven el conformismo y el paternalismo en la sociedad peruana.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reducir la cantidad de estudiantes con el nivel de logro previo al inicio en la evaluación de Nacional de Logros de Aprendizaje ENLA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Incorporación en los instrumentos de gestión curricular capacidades que permitan el desarrollo cognitivo superior.</li> </ul>
2	<b>Acceso de las y los estudiantes al SEP hasta la culminación de su trayectoria educativa.</b>	Todas y todos los estudiantes permanecen en el sistema educativo y culminan la	Reducción del número o porcentaje de estudiantes que interrumpen sus estudios	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>El 92,24% de los estudiantes matriculados que concluyen en año escolar.</li> <li>0% de estudiantes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>6,57 % de estudiantes trasladados.</li> <li>Escasa fijación de conocimientos en el proceso de enseñanza y</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manejo inadecuado de los procesos didácticos y disciplinares por algunos docentes.</li> <li>Desconocimiento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mejorar cualitativamente la organización institucional con el compromiso de todos los actores</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Construcción de una matriz curricular articulando conocimiento de los prospectos de admisión.</li> </ul>

N°	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL LOGRO	INDICADORES DE SEGUIMIENTO	META	DIAGNÓSTICO			OBJETIVOS INSTITUCIONALES	ALTERNATIVAS
					FORTALEZAS	DIFICULTADES	CAUSAS		
		escolaridad oportunamente	(no incluye traslados), con relación al número de matriculados al inicio del periodo lectivo.		retirados. • Exalumnos que ingresan masivamente a Universidades, institutos superiores, Fuerzas Armadas, Policiales. • Estímulos otorgados a estudiantes por logros destacados. • Planificación contextualizada que responde a la expectativa de los padres y estudiantes. • Participación masiva de estudiantes en los diferentes concursos escolares.	aprendizaje. • Traslado de estudiantes a otras instituciones educativas que no implementan el modelo JEC • Estudiantes que se trasladan de zonas muy alejadas. • Abandono moral por diversas razones de algunos padres. • Clima inadecuado del aula en algunas áreas curriculares.	para articular desempeños con los prospectos de admisión a los institutos y universidades. • Migración de los padres a otras ciudades por escasas oportunidades laborales.	educativos.	• Fortalecimiento de las jornadas de integración familiar a través del teatro. • Difusión de resultados institucionales a través de la página web: jgccanas.edu.pe • Organización de espacios de aprendizaje y entretenimiento e incorporación de juegos tradicionales.
3	<b>Gestión de las condiciones operativas orientada al sostenimiento del servicio educativo ofrecido por la IE</b>	Se cumple con todas las actividades planificadas brindando las condiciones operativas necesarias para su adecuado funcionamiento en relación a la diversidad de su contexto	Elaboración, difusión y seguimiento de la calendarización y prevención de eventos que afecten su cumplimiento.	100%	• Calendarización escolar con horas lectivas de clase, los días de reflexión, días de logro. • Recursos de retroalimentación como fichas de trabajo. • Puntualidad de la mayoría de docentes y estudiantes para desarrollar sus sesiones de aprendizaje	• Actividades extra escolares que dificultan el cumplimiento de lo previsto. • Inclemencias de la naturaleza, como lluvias, helada, descenso de temperaturas.	• Actividades organizadas por el órgano intermedio no articuladas con las actividades de la institución.	• Optimizar el uso adecuado del tiempo para cumplir las 1600 horas mínimas exigidas.	• Priorización de actividades pedagógicas. • Implementación de espacios para el soporte socioemocional



N°	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL LOGRO	INDICADORES DE SEGUIMIENTO	META	DIAGNÓSTICO			OBJETIVOS INSTITUCIONALES	ALTERNATIVAS
					FORTALEZAS	DIFICULTADES	CAUSAS		
		Gestión oportuna y sin condicionamientos de la matrícula (acceso y continuidad de estudios).		100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prestigio de la institución por los logros obtenidos en los diferentes concursos escolares</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarticulación normativa con la identidad institucional.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incremento de jornada laboral por el modelo JEC.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantizar la escolaridad y su continuidad del estudiante en la institución educativa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sensibilización de los docentes sobre su rol social.</li> </ul>
		Seguimiento a la asistencia y puntualidad de las y los estudiantes y del personal de la IE asegurando el cumplimiento del tiempo lectivo y de gestión.		100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema de control de asistencia del personal digitalizado por biométrico.</li> <li>• Cuaderno de control de asistencia del estudiante, "La puntualidad, nuestra marca personal"</li> <li>• Docentes que utilizan papeletas de salida en caso de horas libres.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tardanzas e inasistencias reiteradas de algunos estudiantes.</li> <li>• Licencias y permisos por salud y otros del personal docente.</li> <li>• Inasistencias injustificadas de algunos docentes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Centros de atención de salud especializada ubicados en otras capitales de provincia.</li> <li>• Medidas de lucha sindical y social.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover una cultura de responsabilidad de toda la comunidad educativa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión de estímulos que motiven la puntualidad, la responsabilidad.</li> </ul>
		Mantenimiento de espacios salubres, seguros y accesibles que garanticen la salud e integridad física de la comunidad educativa, incluyendo la gestión del riesgo, emergencias y desastres, teniendo en		100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Áreas verdes y jardines limpios con sistema de riego y sectores de desplazamiento seguros.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proliferación de desechos sólidos por el abandono deliberado de algunos actores educativos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hábitos negativos de algunas familias y actores educativos para actuar éticamente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover la conciencia ambiental en cada actor educativo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incorporación de acciones reparadoras en el reglamento interno para mantener la salubridad del Colegio.</li> </ul>



N°	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL LOGRO	INDICADORES DE SEGUIMIENTO	META	DIAGNÓSTICO			OBJETIVOS INSTITUCIONALES	ALTERNATIVAS
					FORTALEZAS	DIFICULTADES	CAUSAS		
			cuenta las diferentes modalidades y turnos de la IE.						
		Entrega oportuna y promoción del uso de materiales y recursos educativos.		100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asignación de libros y cuadernos de trabajo a la totalidad de estudiantes matriculados.</li> <li>Laboratorios de inglés, educación para el trabajo, ciencia y tecnología con equipamiento básico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Textos escolares que no responden a las expectativas de los estudiantes que aspiran estudios universitarios.</li> <li>Infraestructura no adecuada para la mejor distribución de equipos tecnológicos y otros.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Docentes no implementados para uso y manejo efectivo recursos educativos.</li> <li>La homogeneidad para el diseño y construcción de locales escolares promovida por el PRONIED.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promover la utilización de recursos y materiales con que cuenta la institución.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Incorporación en el reglamento interno la política de utilización de recursos educativos.</li> </ul>
		Gestión y mantenimiento de la infraestructura, equipamiento y mobiliario.		100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo responsable con predisposición y compromiso para identificar necesidades.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diversas necesidades que no pueden ser atendidas por asignación no equitativa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ficha técnica de mantenimiento con parámetros no contextualizados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Optimizar el presupuesto asignado en el programa de mantenimiento de locales escolares por parte del PRONIED.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fortalecer la participación de la APAFA en el mejoramiento de espacios educativos a través de faenas.</li> </ul>

N°	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL LOGRO	INDICADORES DE SEGUIMIENTO	META	DIAGNÓSTICO			OBJETIVOS INSTITUCIONALES	ALTERNATIVAS
					FORTALEZAS	DIFICULTADES	CAUSAS		
4	Gestión de la práctica pedagógica orientada al logro de aprendizajes previstos en el perfil de egreso del CNEB	Los equipos directivo y docente desarrollan acciones orientadas al mejoramiento del proceso enseñanza aprendizaje, con énfasis en la planificación, conducción, mediación y evaluación formativa.	Generación de espacios de trabajo colegiado diversos y otras estrategias de acompañamiento o pedagógico, para reflexionar, evaluar y tomar decisiones que fortalezcan la práctica pedagógica de las/los docentes, y el involucramiento de las familias en función de los aprendizajes de las y los estudiantes.	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reuniones de trabajo colegiado semanal por áreas curriculares</li> <li>Equipo de coordinadores pedagógicos y de tutoría que lideran los trabajos colegiados.</li> <li>Incorporación de recursos tecnológicos (TIC) en el proceso de enseñanza y aprendizaje.</li> <li>Predisposición de los padres de familia para su participación en las brigadas de autoprotección escolar "BRIGADA APAFA"</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Escasa predisposición para acceder a la información que permita fortalecer su formación profesional.</li> <li>Articulación de los diferentes recursos y materiales para el desarrollo de capacidades.</li> <li>Recursos pedagógicos asignados a destiempo para la labor del docente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programas de formación docente poco relevantes por el MINEDU para fortalecer capacidades didácticas y disciplinares.</li> <li>Falta de interés y conformismo de algunos docentes para la búsqueda de información actualizada para la mejora de su práctica pedagógica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizar estrategias que fortalezcan el mejoramiento de los procesos de enseñanza aprendizaje, la calidad de los procesos de planificación, conducción, mediación y la evaluación formativa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fortalecimiento de las jornadas de trabajo colegiado enfocado a la implementación del currículo nacional</li> <li>Fortalecimiento de las brigadas de padres de familia para su participación en la observación de clase.</li> </ul>
			Monitoreo de la práctica pedagógica docente utilizando las rúbricas de observación de aula u otros instrumentos para recoger información sobre su desempeño, identificar fortalezas,	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manejo de instrumentos de gestión curricular por equipo de coordinadores pedagógicos y de tutoría.</li> <li>Entrega oportuna de las herramientas de gestión curricular por parte de los docentes.</li> <li>Utilización de textos escolares y cuadernos de trabajo en los procesos de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tiempo insuficiente para un trabajo eficiente, eficaz y efectivo.</li> <li>Existencia de algunas prácticas pedagógicas poco significativas.</li> <li>Infraestructura no apropiada e insuficiente para la Implementación de las aulas especializadas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recargada labor administrativa para el equipo directivo dispuesta por el MINEDU y los órganos intermedios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promover la participación de los coordinadores pedagógicos y de Tutoría para las acciones de monitoreo y acompañamiento pedagógico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fortalecimiento de la metodología del estudio de clase y el monitoreo de la práctica docente entre pares.</li> </ul>

N°	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL LOGRO	INDICADORES DE SEGUIMIENTO	META	DIAGNÓSTICO			OBJETIVOS INSTITUCIONALES	ALTERNATIVAS
					FORTALEZAS	DIFICULTADES	CAUSAS		
			necesidades y realizar estrategias de fortalecimiento.		enseñanza y aprendizaje.				
		Desarrollo de estrategias para atención a estudiantes en riesgo de interrumpir sus estudios para que alcancen los aprendizajes esperados y culminen su trayectoria educativa.		100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conformación de Equipo de docentes tutores</li> <li>Horarios de atención a padres de familia dentro de la jornada laboral del docente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Espacios y horarios insuficientes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Responsabilidades diversas de los estudiantes, padres de familia y docente tutor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promover el asesoramiento permanente del equipo de docentes tutores al estudiante y a sus familias</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Encuentro pedagógico de estudiantes, docentes y padres de familia.</li> </ul>
		Implementación de estrategias de difusión de los enfoques del CNEB a toda la comunidad educativa.		100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jornadas de reflexión con los padres, estudiantes y docentes al final de cada trimestre.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desconocimiento de metas institucionales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inasistencias de algunos padres, alumnos y docentes en las jornadas de reflexión.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Establecer metas para la mejora de los aprendizajes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Feria pedagógica para la socialización de productos.</li> </ul>
		Implementación de estrategias de desarrollo de competencias docentes y de desarrollo profesional en el ámbito pedagógico.		100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollo de reuniones de trabajo colegiado para fortalecimiento de la comunidad de aprendizaje.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jornada laboral diferenciada de docentes por bolsa de horas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inasistencia de docentes contratados por bolsa de horas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fortalecer las comunidades de aprendizaje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Feria pedagógica para la socialización de productos</li> </ul>
5	Gestión del bienestar	Todos los integrantes de la comunidad	Fortalecimiento de los espacios de participación	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comité de tutoría debidamente establecida.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Escasas reuniones de trabajo de las diferentes comisiones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Incremento de jornada laboral que reduce el tiempo del</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Generar espacios de reflexión sobre el trabajo pedagógico,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollo de talleres sobre convivencia democrática y</li> </ul>

N°	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL LOGRO	INDICADORES DE SEGUIMIENTO	META	DIAGNÓSTICO			OBJETIVOS INSTITUCIONALES	ALTERNATIVAS
					FORTALEZAS	DIFICULTADES	CAUSAS		
	escolar que promueva el desarrollo integral de las y los estudiantes.	educativa mantienen relaciones de respecto, colaboración y buen trato, valorando todos los tipos de diversidad, en un entorno protector y seguro, donde las y los estudiantes aprenden de forma autónoma y participan libres de todo tipo de violencia y discriminación.	democrática y organización de la IE o programa educativo, promoviendo relaciones interpersonales positivas entre los miembros de la comunidad educativa.		<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de tutoría elaborado de manera participativa y colegiada.</li> <li>Organización del CONEI, Municipio Escolar, Consejos de Aulas y comisiones de trabajo integrado por representantes de todos los actores educativos.</li> </ul>	y equipos. <ul style="list-style-type: none"> <li>Resistencia de algunos actores educativos en el cumplimiento de sus leyes laborales y del RI.</li> </ul>	estudiante con la familia. <ul style="list-style-type: none"> <li>Espacios y horarios insuficientes por las responsabilidades de los integrantes de las diferentes comisiones y equipos de trabajo.</li> </ul>	convivencia democrática y armoniosa.	disciplina positiva. <ul style="list-style-type: none"> <li>Fortalecimiento de visitas de estudio y jornadas de convivencia.</li> </ul>
			Elaboración articulada, concertada y difusión de las normas de convivencia de la IE.	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acuerdos de convivencia desarrollados de manera participativa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Incumplimiento de los acuerdos por parte de algunos actores educativos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Disposiciones normativas del MINEDU que promueven la rebeldía en los estudiantes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promover la práctica de buen trato, el respeto entre todos los actores de la institución educativa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración participativa de normas y acuerdos de convivencia.</li> </ul>
			Implementación de acciones de prevención de la violencia con estudiantes, familias y personal de la IE o programa educativo.	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Docente y estudiantes que interactúan en el marco del respeto, la tolerancia, compañerismo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estudiantes que con alto nivel de estrés.</li> <li>Estrategias inadecuadas de algunos docentes para la resolución de conflictos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conflicto familiar.</li> <li>Abandono moral de algunos padres.</li> <li>Programas de intervención por algunas instituciones poco eficaces.</li> <li>Liderazgo incipiente de algunos docentes para manejar el clima escolar en el aula.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promover el fortalecimiento de las habilidades interpersonales con estrategia "Kusisqalla Yachayku: Activación física y emocional para un aprendizaje feliz"</li> <li>Desarrollo de pausas activas en las sesiones de aprendizaje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jornadas de convivencia y escuela de padres</li> <li>Talleres de habilidades interpersonales en las horas de tutoría.</li> </ul>

N°	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL LOGRO	INDICADORES DE SEGUIMIENTO	META	DIAGNÓSTICO			OBJETIVOS INSTITUCIONALES	ALTERNATIVAS
					FORTALEZAS	DIFICULTADES	CAUSAS		
			Atención oportuna de situaciones de violencia contra estudiantes de acuerdo con los protocolos vigentes.	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Institución educativa afiliada en el SISEVE.</li> <li>• Jornadas y talleres de integración para un buen clima escolar.</li> <li>• Designación de un responsable de convivencia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Labores pedagógicas del responsable de convivencia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disposiciones normativas con enfoque sancionador del MINEDU.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover la atención oportuna en casos de conflicto y violencia escolar que pudiera ocurrir en la institución educativa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortalecimiento de capacidades al responsable de convivencia para su atención y mantenimiento del portal SISEVE.</li> </ul>
			Establecimiento de una red de protección para la prevención y atención de la violencia escolar.	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación de APAFA a través de brigadas.</li> <li>• Participación de aliados en jornadas de capacitación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poco asertividad de algunos miembros de la comunidad educativa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Patrones mentales que promueve la intolerancia y las diferencias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortalecer la participación de las familias en el proceso educativo de sus hijos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortalecimiento de las habilidades blandas de todos los actores educativos.</li> </ul>
			Fortalecimiento del acompañamiento de las y los estudiantes y de las familias, en el marco de la Tutoría y Orientación Educativa y la Educación Sexual Integral.	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompañamiento y soporte socioemocional del docente tutor y psicólogo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desidia de algunos miembros de la familia del estudiante</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ocupaciones a la que se dedican las familias</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover una actitud consciente para el desempeño autónomo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promoción de una cultura de emprendimiento</li> </ul>

## VI. ACTIVIDADES

N°	ACTIVIDAD	COMPROMISO	RESPONSABLE DIRECTO	EQUIPO RESPONSABLE	CRONOGRAMA												FUENTE DE VERIFICACION	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
1	Matrícula oportuna y sin condicionamiento.	2	Director	Comité de condiciones operativas	x	x	x											Nóminas Fichas de matrícula
2	Buena acogida a los estudiantes	1, 2, 5	Director	Comité de gestión pedagógica Comité de gestión de bienestar				X										Actas, fotos
3	Distribución de materiales educativos	2, 4	Director	Comité de condiciones operativas Auxiliar de Biblioteca		x	x											Actas; Nóminas, Pecosas
4	Mantenimiento del local escolar y espacios educativos	2,5	Director	Comité de condiciones operativas Comité de Mantenimiento Personal de servicio Auxiliar de educación	x	x												Informes; Acuerdos
5	Cuidado ambiental y prevención del riesgo de desastres	3, 5	Director	Comité de condiciones operativas Comité de gestión de bienestar Brigadas				x	x		x			x	x			Informes, fotos
6	Promoción del arte, la cultura y el deporte	4, 5	Director	Comisiones de trabajo Docentes Asesores Docentes Tutores			x	x	x	x	x	x	x	x	x	X		Informes, actas, oficios, fotos
7	Aprende saludable y promoción de una	4, 5	Director	Comité de condiciones				x			x			x				Informes, fotos

N°	ACTIVIDAD	COMPROMISO	RESPONSABLE DIRECTO	EQUIPO RESPONSABLE	CRONOGRAMA												FUENTE DE VERIFICACION
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
	alimentación sana.			operativas Coordinador Pedagógico Docentes de área													
8	Tutoría, orientación educativa y convivencia escolar	5	Director	Comité de gestión de bienestar Psicología Docentes Tutores			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Informes, fotos
9	Olimpiada Nacional Escolar de Matemática ONEM		Director	Comité de gestión pedagógica Comisiones de trabajo Docentes				x	x	x	x	x					Informes, fotos
10	Juegos Florales Escolares Nacionales	1, 2, 5	Director	Comité de gestión pedagógica Comisiones de Trabajo				x	x	x	x	x					Informes, fotos
11	Juegos Escolares Deportivos y Paradeportivos	1, 2, 5	Director	Comité de gestión pedagógica Comisión de Juegos Deportivos				x	x	x	x	x					Informes, fotos
12	Feria Escolar Nacional de Ciencia y Tecnología FENCYT EUREKA	1, 2, 3, 4	Director	Comité de gestión pedagógica Sub Director Jefe de laboratorio Coordinador pedagógico				x	x	x	x	x					Informes, fotos
13	Concurso Nacional CREA y EMPRENDE	1, 2, 3	Director	Comité de gestión pedagógica Sub Director Docentes de Educación para el trabajo				x	x	x	x						Informes, fotos



PLAN DE ACCION N° 001

ACTIVIDAD N° 001:		MATRICULA OPORTUNA Y SIN CONDICIONAMIENTO											PRESUPUESTO		FUENTE DE VERIFICACION		
TAREAS ASOCIADAS	RESPONSABLE	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN											MONTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO			
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N			D		
Mantenimiento y configuración SIAGIE	Director	x													5,00	Recursos propios	Acta, Memorándum
Elaborar, publicar y difundir el cronograma del proceso de matrícula	Director APAFA	x													100,00	Recursos propios APAFA	Comunicados Boletas de venta
Determinar lista de vacantes para el grado	Director	x													10,00	Recursos propios	Comunicados
Emisión de la constancia de vacantes	Director Secretaria	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				50,00	Recursos propios	Solicitudes
Cronograma del periodo de recuperación	Director Subdirector Secretaria	x													10,00	Recursos propios	Acta, Comunicados
Evaluación de recuperación	Sub Director Docentes		x												50,00	Recursos propios	Informes Actas
Matricula de estudiantes	Director Secretaria Sub Director Personal administrativo		x	x	x										100,00	Recursos propios	Ficha de Matricula, Nóminas
Aprobación de Nóminas	Director				x										20,00	Recursos propios	Resolución
<b>MONTO TOTAL REQUERIDO</b>												<b>345,00</b>					

PLAN DE ACCION N° 002

ACTIVIDAD N° 002: BUENA ACOGIDA A LOS ESTUDIANTES		CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												PRESUPUESTO		FUENTE DE VERIFICACION
TAREAS ASOCIADAS	RESPONSABLE	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	MONTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	
Remisión del Cuadro de Distribución de horas y el plan de estudios a la UGEL Canas	Director	x												10,00	Recursos propios	Oficio, cargos, informes
Aprobación del Cuadro de Distribución de horas y el plan de estudios a la UGEL	UGEL CANAS	x												0,00	Tesoro Público	Resolución
Contratación oportuna del personal docente, Auxiliar de educación y personal administrativo.	UGEL CANAS Comité de condiciones operativas	x	x	x										0,00	Tesoro Público	Memorándums, posesión de cargo
Semana de planificación para el año escolar	Director Sub Director			x			x		x		x		x	50,00	Recursos propios	Acta Fotografías
Conformación de comités, comisiones y equipos de trabajo	Director Sub Director			x										10,00	Recursos propios	Acta, Informes
Conformación del equipo de docentes tutores y asesores	Director Sub Director				x									50,00	Recursos propios	Acta, Resolución
Organización de jornadas familiares para la acogida y el buen inicio del año escolar	Director APAFA			x										50,00	Recursos propios	Actas, Informes, fotos
Implementación de la estrategia "Pausas activas para el desarrollo socioemocional y aprendizaje significativo"	Director Psicología Docentes por coordinación			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	100,00	Recursos propios	Informes, plan, fotos
Elección del Municipio Escolar, consejos de aula, brigadas en el marco de "Somos pares"	Comisión			x										100,00	Recursos propios	Informes, plan, fotos
<b>MONTO TOTAL REQUERIDO</b>												<b>370,00</b>				

**PLAN DE ACCION N° 003**

<b>ACTIVIDAD N° 003: DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES EDUCATIVOS</b>		<b>CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN</b>											<b>PRESUPUESTO</b>		<b>FUENTE DE VERIFICACION</b>	
<b>TAREAS ASOCIADAS</b>	<b>RESPONSABLE</b>	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	<b>MONTO</b>		<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>
		Conformación del equipo responsable para la recepción de materiales educativos	Director	x												
Solicitud ante la UGEL para la oportuna distribución de textos y materiales educativos	Director	x	x											5,00	Recursos propios	Oficios, cargos
Recepción de textos, materiales educativos.	Director Subdirector Auxiliar de biblioteca		x	x										0,00	Tesoro Público	Actas, Pecosas, guías
Recepción de textos devueltos por estudiantes, docentes y administrativos	Subdirector Auxiliar de biblioteca	x	x	x									x	10,00	Recursos propios	Registros
Distribución de textos y cuadernos de trabajo a los estudiantes, manuales a los docentes y algunos recursos educativos.	Subdirector Auxiliar de Biblioteca Docentes de área			x										5,00	Recursos propios	Actas, pecosas
Promoción de las prácticas experimentales en los laboratorios de ciencias	Director Jefe de laboratorio				x	x	x	x	x	x	x	x	x	50,00	Recursos propios	Informes Asistencia
Incorporación de recursos tecnológicos en los procesos de enseñanza aprendizaje del estudiante docente y el trabajador administrativo.	Subdirector Docente IP CIST			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	100,00	Recursos propios	Cuaderno de registro
Programa de formación docente en la integración de las TIC en el proceso de enseñanza aprendizaje	Subdirección Docente IP CIST			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	100,00	Recursos propios	Registro de asistencia Informes Fotos
<b>TOTAL MONTO REQUERIDO</b>														<b>275,00</b>		

**PLAN DE ACCION N° 004**

<b>ACTIVIDAD N° 004:</b>		<b>MANTENIMIENTO DEL LOCAL ESCOLAR Y ESPACIOS EDUCATIVOS</b>														
<b>TAREAS ASOCIADAS</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN</b>												<b>PRESUPUESTO</b>		<b>FUENTE DE VERIFICACION</b>
		<b>E</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>J</b>	<b>J</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>MONTO</b>	<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>	
Conformación del comité condiciones operativas	Director			x										10.00	Recursos propios	Acta
Socialización de la norma técnica a los integrantes del comité de mantenimiento y comité veedor	Director			x										20.00	Recursos propios	Resolución, Citaciones
Priorización de necesidades y determinación de rubros a ejecutar.	Director Comité de condiciones operativas CONEI			x										10.00	Recursos propios	Acta Fotos
Registro de la ficha técnica de mantenimiento en el programa mi mantenimiento.	Director			x										10.00	Recursos propios	Sistema mi mantenimiento
Ejecución del programa de Mantenimiento de local escolar.	Comité de gestión de condiciones operativa			x	x	x								0.00	Tesoro Público PRONIED	Boletas, Fotos, Contratos
Conclusión y declaración de gastos en el sistema mi mantenimiento.	Responsable de mantenimiento					x								10.00	Recursos propios	Sistema mi mantenimiento
Limpieza y mejoramiento espacios educativos y de recreación	Director Personal de servicio APAFA			x					x					50,00	APAFA	Registro de asistencias
Socialización y aprobación de plan de gestión de recursos propios	Comité de gestión de condiciones operativa			x										10.00	Recursos propios	Acta, resolución
Mejoramiento y mantenimiento de áreas deportivas	Director APAFA			x	x									10.00	Recursos propios	Oficios
<b>MONTO TOTAL REQUERIDO</b>												<b>120.00</b>				

PLAN DE ACCION N° 005

ACTIVIDAD N° 005:		EDUCACIÓN AMBIENTAL Y PREVENCIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES.															
TAREAS ASOCIADAS	RESPONSABLE	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												PRESUPUESTO		FUENTE DE VERIFICACION	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	MONTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
Conformación de la Comisión de Educación Ambiental y Gestión del Riesgo de Desastres	Director			x											10,00	Recursos propios	Acta Memorándum
Capacitación a miembros de la Comisión de Educación Ambiental y Gestión del Riesgo de Desastres	Director				x				x						20,00	Recursos propios	Fotos Acuerdos
Elaboración de proyecto educativo ambiental integrado PEAI	Comité de Gestión Pedagógica			x	x										20,00	Recursos propios	Acta, resolución
Elaboración del plan de gestión de riesgo.	Comisión de Educación Ambiental y Gestión del Riesgo de Desastres				x										30,00	Recursos propios	Acta Informes
Señalización y ubicación de zonas seguras en casos de riesgo.	Brigadas de gestión del riesgo de desastres				x	x			x				x		50,00	Recursos propios	Informes, Fotos
Simulacros de sismo.	Comisión de Educación Ambiental y Gestión del Riesgo de Desastres					x			x				x		10,00	Recursos propios	Informes Fotos
Organización de espacios para residuos.	Personal Administrativo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		50,00	Recursos propios	Fotos
Mantenimiento del sistema de agua y desagüe de los servicios higiénicos	Personal administrativo		x						x						200,00	Recursos propios	Fotos Informes
Mantenimiento de salubridad de aulas, áreas verdes, jardines y otros espacios educativos.	Comunidad Educativa	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		100,00	Recursos propios	Fotos Informes
Promoción de las brigadas del cuidado del agua	Director Jefe de laboratorio					x	x								100,00	SUNASS	Fotos Actas
<b>MONTO TOTAL REQUERIDO</b>												<b>590,00</b>					

PLAN DE ACCION N° 006

ACTIVIDAD N° 006:		PROMOCION DEL ARTE, LA CULTURA Y EL DEPORTE														
TAREAS ASOCIADAS	RESPONSABLE	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												PRESUPUESTO		FUENTE DE VERIFICACION
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	MONTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	
Confraternidad deportiva magisterial por coordinaciones a través del Fulbito y Vóley	Comisión				x	x	x	x	x	x	x			100.00	Recursos propios	Oficios, fotos, informes
Fortaleciendo las competencias deportivas de fútbol y Vóley de los estudiantes por secciones.	Docentes de Educación física					x	x	x	x	x	x	x		200.00	Recursos propios	Informes, fotos
Confraternidad deportiva y cultural de exalumnos por aniversario institucional	Comisión de imagen institucional y Aniversario									x	x	x		100.00	Recursos propios	Oficios, fotos
Festival de Canto, música, teatro y recital por aniversario institucional.	Comisión de Arte y Folklore												x	500.00	Recursos propios	Oficios, informes, fotos
Recorriendo en bicicleta por el circuito de la laguna de Pampamarca, Mosocclacta, Tungasuca	Comisión de deporte Docentes de educación física							x						200.00	Recursos propios	Oficios, informes, fotos
Festival de Danzas Túpac Amarinas por el Aniversario Institucional	Comisión de arte y folklor Docentes de arte											x		1,200.00	Recursos propios	Oficios, informes, fotos
Alegorías y Comparsas por aniversario de la provincia de Canas	Comunidad educativa											x		700.00	Recursos propios	Oficios, fotos, informes
Fortaleciendo la espiritualidad con la celebración de una misa litúrgica por aniversario patronal.	Comisión de Actividades institucionales												x	500.00	Recursos propios	Oficios, fotos, informes
Trote matutino en conmemoración del día de la educación física.	Docentes de educación física											x		50.00	Recursos propios	Oficios, fotos, informes
<b>MONTO TOTAL REQUERIDO</b>												<b>3,650.00</b>				

PLAN DE ACCION N° 007

ACTIVIDAD N° 007:		APRENDE SALUDABLE Y PROMOCIÓN DE UNA ALIMENTACION SANA															
TAREAS ASOCIADAS	RESPONSABLE	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												PRESUPUESTO		FUENTE DE VERIFICACION	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	MONTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
Conformación del comité de condiciones operativas	Director			x											5.00	Recursos propios	Acta
Elaboración de bases para la licitación del cafetín y comedor escolar.	Comisión de Licitación APAFA			x											30.00	Recursos propios	Actas, informes
Promoción del consumo del desayuno y almuerzo en el marco del programa escolar WASI MIKUNA.	Director CAE Docentes						x								50.00	Recursos propios	Bases, Actas
Elaboración, socialización y difusión de protocolos de acceso al comedor y cocina.	Director CAE Auxiliar de educación				x										10.00	Recursos propios	Bases, informes, asistencia
Aprobación protocolos del mantenimiento de aulas y espacios educativos	Director					x									10.00	Recursos propios	Resolución, Oficios
Feria gastronómica "Mixtura Tupac Amarina"	Director Jefe de laboratorio							x							50.00	Recursos propios	Oficios, informes
Promoción de la utilización adecuada de contenedores de desechos.	Director Comisión educación ambiental y eco eficiencia	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	100.00	Recursos propios	Informes, fotos
Promoción de la higiene personal a través del cuidado del agua y lavado adecuado de manos.	Comunidad Educativa	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	200.00	Recursos propios	Informes, fotos
Promoción de la estrategia "Cuido mi colegio y aprendo feliz", con la utilización de las bolsitas de tela para desechos.	Director Comisión educación ambiental	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	20.00	Recursos propios	Informes, Fotos	
<b>MONTO TOTAL REQUERIDO</b>													<b>425.00</b>				

PLAN DE ACCION N° 008

ACTIVIDAD N° 008:		TUTORIA, ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y CONVIVENCIA ESCOLAR															
TAREAS ASOCIADAS	RESPONSABLE	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												PRESUPUESTO		FUENTE DE VERIFICACION	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	MONTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
Conformación de comité de gestión de bienestar, SAEI	Director			x											10.00	Recursos propios	Acta, Resoluciones
Actualización del Reglamento Interno	Director					x									50.00	Recursos propios	Reglamento Interno
Elaboración y aprobación de normas de convivencia y plan de tutoría institucional	Comité de Gestión del Bienestar					x									50.00	Recursos propios	Plan de tutoría informes
Diagnóstico y recojo de información de habilidades socioemocionales	Coordinador de tutoría Psicología Docente tutor				x										200.00	Recursos propios	Informes Cuestionario fotos
Jornadas de orientación vocacional dirigido a estudiantes.	Psicología Coordinador de Tutoría						x			x					200.00	Recursos propios	Oficios, Informes fotos
Elaboración y aprobación del plan de tutoría y convivencia institucional	Coordinador de tutoría Comité de bienestar				x										10.00	Recursos propios	Informes Plan tutorial
Participación de padres de familia de brigadas de autoprotección escolar	Director APAFA				x	x	x	x	x	x	x	x	x		100.00	Recursos propios APAFA	Libro de registro de incidencias
Talleres de habilidades interpersonales en las reuniones de trabajo colegiado	Psicólogo Coordinador pedagógico y Tutoría			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		50.00	Recursos propios	Informes fotos
Jornadas de integración familiar y escuelas de familia a través del teatro, juegos ancestrales y transferencia de conocimientos.	Comité de Tutoría, Psicóloga, Docentes Tutores					x				x					200.00	Recursos propios	Oficios, Informes, Asistencia, fotos
<b>MONTO TOTAL REQUERIDO</b>												<b>910.00</b>					

**PLAN DE ACCION N° 009**

ACTIVIDAD N° 009:		OLIMPIADA NACIONAL ESCOLAR DE MATEMÁTICA															
TAREAS ASOCIADAS	RESPONSABLE	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												PRESUPUESTO		FUENTE DE VERIFICACION	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	MONTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
Conformación de la comisión para la ONEM	Director Subdirector			x											5.00	Recursos propios	Acta, Resolución, memorándum
Socialización de la Norma Técnica sobre la ONEM	Director Subdirector Coordinador Pedagógico					x									10.00	Recursos propios	Citación Acta
Aplicación de la ONEM en la etapa institucional	Director Subdirector Comisión ONEM						x								500.00	Recursos propios	Informes, Actas
Participación de estudiantes clasificados en la etapa provincial	Subdirector Asesores							x							120.00	Recursos propios	Informes
Participación de estudiantes clasificados en la etapa regional	Subdirector Asesores									x					400.00	Recursos propios APAFA	Informes
Participación de estudiantes clasificados en la etapa nacional	Subdirector Asesores										x				400.00	Recursos propios APAFA	Informes
<b>MONTO TOTAL REQUERIDO</b>												<b>1,435.00</b>					

**PLAN DE ACCION N° 010**

<b>ACTIVIDAD N° 010: JUEGOS FLORALES ESCOLARES NACIONALES</b>		<b>CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN</b>												<b>PRESUPUESTO</b>		<b>FUENTE DE VERIFICACION</b>
<b>TAREAS ASOCIADAS</b>	<b>RESPONSABLE</b>	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	<b>MONTO</b>	<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>	
		Conformación de la comisión para los juegos florales	Director Subdirector			x										
Socialización de la Norma Técnica sobre juegos florales	Director Subdirector Coordinador Pedagógico					x								20.00	Recursos propios	Actas, informes
Ejecución de los Juegos florales en la etapa institucional	Director Subdirector Comisión					x								200.00	Recursos propios	Oficios, informes, fotos
Participación de estudiantes clasificados en la etapa provincial	Subdirector Delegados							x						300.00	Recursos propios	Oficios, informes, fotos
Participación de estudiantes clasificados en la etapa regional	Subdirector Delegados								x					1,000.00	Recursos propios APAFA	Oficios, informes, fotos
Participación de estudiantes clasificados en la etapa nacional	Subdirector Delegados										x			500.00	Recursos propios APAFA	Oficios, informes, fotos
<b>MONTO TOTAL REQUERIDO</b>												<b>2,025.00</b>				

PLAN DE ACCION N° 011

ACTIVIDAD N° 011: JUEGOS ESCOLARES DEPORTIVOS Y PARADEPORTIVOS		CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												PRESUPUESTO		FUENTE DE VERIFICACION
TAREAS ASOCIADAS	RESPONSABLE	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	MONTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	
		Conformación de la comisión y designación de entrenadores	Director Subdirector			x										
Socialización de la Norma Técnica sobre juegos Nacionales Deportivos Escolares	Dirección Subdirector Docentes de Educación física					x								10.00	Recursos propios	Informes
Ejecución de los Juegos Nacionales Deportivos Escolares en la etapa institucional	Director Subdirector Comisión JNDE				x									100.00	Recursos propios	Informes
Participación de estudiantes clasificados a nivel del distrito de Yanaoca	Director, Subdirector Delegado, Entrenadores				x									200.00	Recursos propios	Informes
Participación de estudiantes clasificados en la etapa UGEL	Director, Subdirector Delegado, Entrenadores					x								500.00	Recursos propios	Informes
Participación de estudiantes clasificados en la etapa regional	Director, Subdirector Delegado, Entrenadores						x	x						1,000.00	Recursos propios APAFA	Informes
Participación de estudiantes clasificados en la etapa macroregional	Director, Subdirector Delegado, Entrenadores								x					1,000.00	Recursos propios APAFA	Informes
Participación de estudiantes clasificados en la etapa nacional	Director, Subdirector Delegado, Entrenadores									x				1,000.00	Recursos propios APAFA	Informes
<b>MONTO TOTAL REQUERIDO</b>												<b>3,815.00</b>				

**PLAN DE ACCION N° 012**

<b>ACTIVIDAD N° 012:</b>		<b>FERIA ESCOLAR NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA "EUREKA"</b>															
<b>TAREAS ASOCIADAS</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN</b>												<b>PRESUPUESTO</b>		<b>FUENTE DE VERIFICACION</b>	
		<b>E</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>J</b>	<b>J</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>MONTO</b>	<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>		
Conformación de la comisión	Director Subdirector			x											5.00	Recursos propios	Acta, memorándum
Socialización de la Norma Técnica sobre FENCYT EUREKA	Director Subdirector Coordinador pedagógico Jefe de laboratorio					x									30.00	Recursos propios	Actas, informes
Ejecución de la FENCYT en la etapa institucional	Director Subdirector Comisión							x							100.00	Recursos propios	Oficios, informes, fotos
Participación de estudiantes clasificados en la etapa provincial	Subdirector Asesores											x			300.00	Recursos propios	Oficios, informes, fotos
Participación de estudiantes clasificados en la etapa regional	Subdirector Asesores												x		1,000.00	Recursos propios APAFA	Oficios, informes, fotos
Participación de estudiantes clasificados en la etapa nacional	Subdirector Asesores													x	1,000.00	Recursos propios APAFA	Oficios, informes, fotos
<b>MONTO TOTAL REQUERIDO</b>												<b>2,435.00</b>					

**PLAN DE ACCION N° 013**

ACTIVIDAD N° 013:		CONCURSO NACIONAL "CREA Y EMPRENDE"											PRESUPUESTO		FUENTE DE VERIFICACION		
TAREAS ASOCIADAS	RESPONSABLE	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												MONTO		FUENTE DE FINANCIAMIENTO	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
Conformación de la comisión	Director Subdirector			x											5.00	Recursos propios	Acta, memorándum
Socialización de la Norma Técnica sobre el concurso crea y emprende.	Dirección Subdirector Coordinador pedagógico					x									30.00	Recursos propios	Actas, informes
Ejecución del concurso crea y emprende etapa institucional	Dirección Subdirector Comisión							x							100.00	Recursos propios	Oficios, informes, fotos
Participación de estudiantes clasificados en la etapa provincial	Subdirector, Asesores												x		300.00	Recursos propios	Oficios, informes, fotos
Participación de estudiantes clasificados en la etapa regional	Subdirector, Asesores													x	500.00	Recursos propios APAFA	Oficios, informes, fotos
Participación de estudiantes clasificados en la etapa nacional	Subdirector, Asesores													x	500.00	Recursos propios APAFA	Oficios, informes, fotos
<b>MONTO TOTAL REQUERIDO</b>												<b>1,435.00</b>					

**PLAN DE ACCION N° 014**

<b>ACTIVIDAD N° 014:</b>		<b>PREMIO NACIONAL DE NARRATIVA Y ENSAYO JOSÉ MARÍA ARGUEDAS</b>															
<b>TAREAS ASOCIADAS</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN</b>												<b>PRESUPUESTO</b>		<b>FUENTE DE VERIFICACION</b>	
		<b>E</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>J</b>	<b>J</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>MONTO</b>	<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>		
Conformación del Comité de Gestión pedagógica	Director Subdirector			x											5.00	Recursos propios	Acta, memorándum
Socialización de la Norma Técnica sobre Premio Nacional de Narrativa y ensayo	Director Subdirector Coordinador Pedagógico						x								30.00	Recursos propios	Actas, informes
Ejecución del concurso premio nacional de narrativa y ensayo José María Arguedas	Subdirector Coordinador Pedagógico Docentes de comunicación			x	x	x	x	x							100.00	Recursos propios	Oficios, informes, fotos
Participación de estudiantes clasificados en la etapa provincial	Subdirector Docentes de comunicación					x	x								100.00	Recursos propios	Oficios, informes, fotos
Participación de estudiantes clasificados en la etapa regional	Subdirector Docentes de comunicación							x							50.00	Recursos propios	Oficios, informes, fotos
Participación de estudiantes clasificados en la etapa nacional	Subdirector Coordinador Pedagógico								x						50.00	Recursos propios	Oficios, informes, fotos
<b>MONTO TOTAL REQUERIDO</b>													<b>335.00</b>				

**PLAN DE ACCION N° 015**

<b>ACTIVIDAD N° 015:</b>		<b>CONCURSO NACIONAL DE COMPRENSIÓN LECTORA PERU LEE</b>															
<b>TAREAS ASOCIADAS</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN</b>												<b>PRESUPUESTO</b>		<b>FUENTE DE VERIFICACION</b>	
		<b>E</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>J</b>	<b>J</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>MONTO</b>	<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>		
Conformación de la comisión	Director Subdirector			x											5.00	Recursos propios	Acta, memorándum
Socialización de la norma técnica sobre el concurso nacional de comprensión lectora	Director Subdirector Coordinador Pedagógico					x									30.00	Recursos propios	Actas, informes
Ejecución del concurso nacional de comprensión lectora a nivel institucional	Subdirector Coordinador Pedagógico Docentes asesores			x	x	x	x	x							100.00	Recursos propios	Oficios, informes, fotos
Participación de estudiantes clasificados en la etapa UGEL	Subdirector Docentes asesores					x	x								100.00	Recursos propios	Oficios, informes, fotos
Participación de estudiantes clasificados en la etapa regional	Subdirector Docentes asesores							x							50.00	Recursos propios	Oficios, informes, fotos
Participación de estudiantes clasificados en la etapa nacional	Subdirector Docentes asesores								x						50.00	Recursos propios	Oficios, informes, fotos
<b>MONTO TOTAL REQUERIDO</b>													<b>335.00</b>				

**PLAN DE ACCION N° 016**

<b>ACTIVIDAD N° 016:</b>		<b>FOMENTO DE LA LECTURA, ESCRITURA Y EL PLAN LECTOR</b>														
<b>TAREAS ASOCIADAS</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN</b>												<b>PRESUPUESTO</b>		<b>FUENTE DE VERIFICACION</b>
		<b>E</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>J</b>	<b>J</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>MONTO</b>	<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>	
Conformación del comité de gestión pedagógica	Director			x										20.00	Recursos propios	Acta, memorándum
Conformación de la comisión del plan lector	Director			x										10.00	Recursos propios	Acta
Elaboración del plan lector	Subdirector Comisión			x										30.00	Recursos propios	Informes
Aprobación del plan lector institucional	Director				x									10.00	Recursos propios	Resolución, Informes
Socialización del plan lector institucional	Subdirector Comisión			x	x									50.00	Recursos propios	Informes, fotos
Aplicación de estrategias de lectura y producción de textos orales / escritos.	Comunidad educativa				x	x	x	x	x	x	x	x	x	100.00	Recursos propios	Oficios, informes, fotos
Creación de historietas y álbum sobre acontecimientos históricos y literarios.	Comunidad Educativa					x			x			x		50.00	Recursos propios	Oficios, informes, fotos
Implementar la estrategia del cuaderno viajero	Comunidad Educativa						x	x	x	x	x	x		50.00	Recursos propios	Oficios, informes, fotos
<b>MONTO TOTAL REQUERIDO</b>													<b>320.00</b>			

**PLAN DE ACCION N° 017**

<b>ACTIVIDAD N° 017:</b>		<b>SUPERVISIÓN, MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO</b>															
<b>TAREAS ASOCIADAS</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN</b>												<b>PRESUPUESTO</b>		<b>FUENTE DE VERIFICACION</b>	
		<b>E</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>J</b>	<b>J</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>MONTO</b>	<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>		
Jornadas de inter aprendizaje para la implementación del currículo nacional	Equipo Directivo			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	200.00	Recursos propios	Asistencias, informes
Construcción de instrumentos de gestión curricular diversificada (Programación anual, unidad didáctica, sesión de aprendizaje)	Equipo Directivo Coordinador Pedagógico Docentes			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	50.00	Recursos propios	Portafolio docente	
Elaboración y socialización del plan de supervisión, monitoreo y acompañamiento pedagógico	Equipo Directivo			x	x									50.00	Recursos propios	Acta, Memorándum	
Calendarización de las actividades pedagógicas y extra escolares	Equipo Directivo, CONEI Comunidad educativa			x										10.00	Recursos propios	Acta	
Fortalecimiento de competencias profesionales en la integración de las TIC	Equipo Directivo CIST, DAIP					x	x	x	x	x	x	x		100.00	Recursos propios	Asistencias, Informes	
Fortalecimiento de competencias profesionales en las jornadas de trabajo colegiado	Equipo Directivo Coordinador Pedagógico			x	x	x	x	x	x	x	x	x		100.00	Recursos propios	Informes, asistencia	
Visitas de supervisión, monitoreo y acompañamiento sobre la labor pedagógica del docente	Director Sub Director Coordinador Pedagógico			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	100.00	Recursos propios	Fichas de observación	
<b>MONTO TOTAL REQUERIDO</b>														<b>610.00</b>			

PLAN DE ACCION N° 018

ACTIVIDAD N° 018:		REFUERZO ESCOLAR Y EVALUACION NACIONAL Y REGIONAL DE LOGROS DE APRENDIZAJE															
TAREAS ASOCIADAS	RESPONSABLE	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												PRESUPUESTO		FUENTE DE VERIFICACION	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	MONTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
Conformación de la comisión de refuerzo escolar	Director Subdirector				x										10.00	Recursos propios	Actas Informes
Implementación de la prueba de diagnóstico en todas las áreas curriculares	Comité de Gestión pedagógica			x	x								x		500.00	APAFA	Actas, informes
Elaboración del plan de refuerzo escolar	Subdirección Comisión de refuerzo escolar				x										20.00	Recursos propios	Informes Actas
Aprobación del plan de refuerzo escolar y comprobando mis aprendizajes	Dirección Comité de gestión pedagógica				x										10.00	Recursos propios	Informes Actas
Implementación de estrategias de refuerzo escolar durante el horario escolar	Docentes de área				x	x	x	x	x	x	x				50.00	Recursos propios	Informes
Jornadas de medición de logros "Comprobando mis aprendizajes"	Equipo directivo Docentes						x			x			x		300.00	Recursos propios	Informes, fotos
Utilización de las fichas de aprendizaje de matemática y comunicación como recursos de refuerzo escolar	Equipo directivo Docentes de matemática y comunicación				x	x	x	x	x	x	x	x			10.00	Recursos propios	Informes
Concursos escolares de conocimientos con motivos de aniversario escolar	Equipo directivo Docentes Administrativos												x		100.00	Recursos propios	Informes, fotos
Evaluación Nacional de Logros de Aprendizaje	MINEDU												x		50.00	Tesoro público	Informes
<b>MONTO TOTAL REQUERIDO</b>												<b>1,050.00</b>					

**PLAN DE ACCION N° 019**

<b>ACTIVIDAD N° 019:</b>		<b>JORNADA DE REFLEXIÓN, EVALUACIÓN DE COMPROMISOS Y CLAUSURA DEL AÑO ESCOLAR</b>															
<b>TAREAS ASOCIADAS</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN</b>											<b>PRESUPUESTO</b>		<b>FUENTE DE VERIFICACION</b>		
		<b>E</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>J</b>	<b>J</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>MONTO</b>		<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>	
Diseño del proyecto institucional para el día de logro	Sub Director Coordinadores Pedagógicos				x									20,00	Recursos propios	Acta, Memorándum	
Coordinación con el Consejo Educativo Institucional	Director			x	x									20.00	Recursos propios	Acta	
Socialización del proyecto institucional para el día de logro en reunión colegiada	Sub Director Coordinadores Pedagógicos					x								50.00	Recursos propios	Acta	
Jornada pedagógica de análisis y reflexión de los resultados de aprendizaje	Director				x			x			x			10.00	Recursos propios	Oficios	
Organización de equipos de trabajo para la feria de aprendizajes	Sub Director Coordinadores Pedagógicos					x	x	x					x	20.00	Recursos propios	Actas, informes	
Feria de los aprendizajes en el día de logro	Comunidad Educativa							x					x	200.00	Recursos propios	Informes, fotos	
Jornada de reflexión, rendición de cuentas y firma de compromisos.	Director			x				x					x	100.00	Recursos propios	Actas, informes, fotos	
Informe memoria en el día de la clausura del año escolar	Director Comunidad Educativa													x	100.00	Recursos propios	Actas, informes, fotos
<b>MONTO TOTAL REQUERIDO</b>												<b>520.00</b>					

## VII. DISTRIBUCIÓN DEL TIEMPO

MES		Semana 1							Semana 2							Semana 3							Semana 4							Semana 5							Semana 6		A	B	C							
		L	Ma	Mi	J	V	S	D	L	Ma	Mi	J	V	S	D	L	Ma	Mi	J	V	S	D	L	Ma	Mi	J	V	S	D	L	Ma	Mi	J	V	S	D	L	Ma										
MARZO	Fecha					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			11	10	10							
	Tipo de día					C	C	B	B	B	B	B	C	C	B	B	B	B	C	C	A	A	A	A	A	C	C	A	A	A	A	A	A	C	C	A												
ABRIL	Fecha		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30								20	0	10						
	Tipo de día		A	A	A	A	C	C	A	A	A	A	A	C	C	A	A	A	C	C	C	C	A	A	A	A	A	C	C	A	A	A																
MAYO	Fecha			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31							16	5	10					
	Tipo de día			C	A	C	C	A	A	A	A	A	C	C	A	A	A	A	A	C	C	B	B	B	B	B	C	C	A	A	A	A	A	C														
JUNIO	Fecha					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30							21	0	9				
	Tipo de día					C	A	A	A	A	A	A	C	C	A	A	A	A	A	C	C	A	A	A	A	C	C	A	A	A	A	A	A	C	C	A												
JULIO	Fecha		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31									18	2	11				
	Tipo de día		A	A	A	A	C	C	A	A	A	A	A	C	C	A	A	A	A	A	C	C	A	A	C	C	C	C	C	C	C	B	B															
AGOSTO	Fecha				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31								15	5	0			
	Tipo de día				B	C	C	B	B	C	B	B	C	C	A	A	A	A	A	A	C	C	A	A	A	A	A	C	C	A	A	A	A	A	C	C												
SEPTIEMBRE	Fecha						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30								22	0	8		
	Tipo de día						A	A	A	A	A	A	C	C	A	A	A	A	A	C	C	A	A	A	A	A	C	C	A	A	A	A	A	A	C	C	A	A										
OCTUBRE	Fecha			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31											17	5	9	
	Tipo de día			A	A	A	C	C	A	A	C	A	A	C	C	B	B	B	B	B	C	C	A	A	A	A	A	C	C	A	A	A	A															
NOVIEMBRE	Fecha					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30											20	0	10
	Tipo de día					C	C	A	A	A	A	A	C	C	A	A	A	A	A	C	C	A	A	A	A	A	C	C	A	A	A	A	A	C	C													
DICIEMBRE	Fecha	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31														13	7	0
	Tipo de día	A	A	A	A	A	C	C	C	C	A	A	A	C	C	A	A	A	A	A	C	C	B	B	B	C	B	C	C	B	B	B																
																																			Total:		173	34	77									

**LEYENDA:** A: Día efectivo de aprendizaje,  
B: Jornadas de reflexión  
C: Feriados, Sábados, domingos

### VIII. CALENDARIZACIÓN

TRIMESTRE	MES	FERIADOS NACIONALES		Nº SEMANAS	Nº DIAS HABILES	CALENDARIO CIVICO		HORAS EFECTIVAS	TOTAL HORAS
		DIA	ACONTECIMIENTO			DIA	ACONTECIMIENTO		
	<b>03 MARZO AL 14 MARZO 2025</b>			2		<b>SEMANA DE GESTIÓN</b>			
<b>I TRIMESTRE</b>  <b>17 MARZO</b> <b>13 JUNIO</b>	MARZO			2	11	17	Inicio de labores escolares	99	513
	ABRIL	17; 18	Jueves y Viernes Santo	4	20			180	
	MAYO	1	Día del Trabajo	2	11	18	Martirologio de Tupac Amaru	99	
	<b>19 MAYO AL 23 MAYO 2025</b>			1		<b>SEMANA DE GESTIÓN</b>			
	MAYO			1	5			45	
	JUNIO	7	Batalla de Arica	2	10	7	Jura de la bandera	90	
<b>II TRIMESTRE</b>  <b>16 JUNIO</b> <b>19 SETIEMBRE</b>	JUNIO	29	San Pedro San Pablo	2	11			99	531
	JULIO	23	Día de la Aviación Peruana	4	18	6	Día del Maestro	162	
		28, 29	Independencia del Perú						
	<b>28 JULIO AL 08 AGOSTO 2025</b>			2	<b>SEMANA DE GESTIÓN (VACACIONES ESTUDIANTILES)</b>				
	AGOSTO	6	Batalla de Junín						
30		Santa Rosa de Lima	3	15	29	Aniversario distrito de Yanaoca	135		
SETIEMBRE			3	15			135		
<b>III TRIMESTRE</b>  <b>22 SETIEMBRE</b> <b>19 DICIEMBRE</b>	SETIEMBRE			1	7			63	513
	OCTUBRE	8	Combate de Angamos	2	7			63	
	<b>13 OCTUBRE AL 17 OCTUBRE 2025</b>			1	<b>SEMANA DE GESTIÓN</b>				
	OCTUBRE			2	10	14	Aniversario Provincia Canas	90	
	NOVIEMBRE	1	Todos los Santos	4	20	4	Rebelión de Tupac Amaru	180	
						11	Creación del Colegio		
	DICIEMBRE	8	Inmaculada Concepción	3	13			117	
9		Batalla de Ayacucho							
25		Navidad							
<b>22 DICIEMBRE AL 31 DICIEMBRE 2025</b>			2	<b>SEMANA DE GESTIÓN</b>					
<b>TOTALES</b>				<b>41</b>	<b>173</b>			<b>1557</b>	<b>1557</b>





# 61 Años

*Formando empujados*

Nuestro Lema:  
**DISCIPLINA – ESTUDIO – COMPAÑERISMO**  
Ayer, hoy y siempre: ¡El mejor, entre los mejores!

[www.jgccanas.edu.pe](http://www.jgccanas.edu.pe)